PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)
INTERNAL UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA
TAHUN 2025

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA
JAKARTA
2025



UNIVERSITAS
BHAKTI PERTIWI INDONESIA

Jl. Jagakarsa Raya No.37 Jagakarsa, Jakarta Selatan 12620
Telp. (021) 7888-4853 | www.stikesbpi.ac.id

UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA
Alamat: Jl. Raya Jagakarsa No.37 RT.14 RW.01, Jagakarsa, Jakarta Selatan, 12620
Email: universitasbpi@gmail.com; Website: universitasbpi@ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA
Nomor: 005/SK/AKADEMIK/UNIV-BPI/IX/2025
TENTANG
PEMBERLAKUAN PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)
INTERNAL UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA TAHUN 2025

REKTOR UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara bermutu dan akuntabel, diperlukan acuan formal pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia;
b. bahwa sehubungan dengan poin (a), Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) telah selesai menyusun Panduan PkM Internal Tahun 2025;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Pemberlakuan Panduan PkM Internal UBPI Tahun 2025.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Statuta Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA TENTANG PEMBERLAKUAN PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) INTERNAL UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA TAHUN 2025.

KESATU : Memberlakukan Buku Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Internal Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia Tahun 2025 sebagaimana terlampir, sebagai pedoman tunggal pelaksanaan PkM internal.

KEDUA : Menginstruksikan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk melaksanakan pengelolaan, pemantauan, dan evaluasi program PkM melalui sistem SIPENMAS sesuai dengan ketentuan panduan ini.

KETIGA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Perguruan Tinggi (APBPT) UBPI Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: September 2025

Rektor Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia



Dr. Bdn. Hj. Lilik Susilowati, S.Keb, SKM, M.Kes, MARS

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Internal Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia (UBPI) Tahun 2025 ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini disusun sebagai acuan resmi bagi seluruh dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan di lingkungan UBPI dalam merencanakan, mengusulkan, melaksanakan, hingga melaporkan kegiatan PkM.

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan pilar ketiga Tridharma Perguruan Tinggi yang memegang peranan krusial dalam mentransformasikan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kemaslahatan masyarakat. Melalui komitmen visi strategis menuju tahun 2030, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UBPI terus berupaya mendorong lahirnya pengabdian yang berbasis pada impact-driven science and technology. Fokus utama institusi diarahkan pada penerapan teknologi kesehatan tanpa mengesampingkan penguatan sektor sosial-humaniora, pendidikan, dan teknologi informasi demi mendukung capaian Sustainable Development Goals (SDGs).

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Tim Penyusun serta semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat mempermudah para dosen dalam mengajukan proposal melalui sistem SIPENMAS dan memacu semangat inovasi yang berdampak nyata bagi masyarakat luas.

Jakarta, 2 September 2025
Ka. LPPM
Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia



Dr. Bdn. Kursih Sulastriningsih, SsiT., M.Kes

DAFTAR ISI

Cover ……. i
SK Direktur…….. ii
Kata Pengantar ……... iv
Daftar Isi …….. v

BAB I PENDAHULUAN ……. 1
1.1.Visi LPPM UBPI ……. 1
1.2.Strategi Diktisaintek Berdampak……. 1

BAB II PETA JALAN (ROADMAP) DAN FOKUS PkM 2
2.1 Rumpun Prioritas Tema PkM..... 2
2.2 Tahapan Target PkM Jangka Panjang……. 3

BAB III KETENTUAN UMUM DAN KRITERIA PENGUSUL..... 4

BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL DAN ALUR SIPENMAS..... 5
4.1. Alur Pengelolaan Program..... 5
4.2 Format dan Aturan Penulisan Proposal…… 5
4.3 Sistematika Dokumen Proposal..... 6

BAB V TARGET LUARAN DAN JADWAL KEGIATAN..... 7
5.1. Target Luaran Wajib..... 7
5.2. Matriks Target Luaran PkM..... 8
5.3 Ketentuan Penetapan Target..... 8
5.4. Prinsip Pemenuhan Luaran..... 9

Lampiran

BAB I
PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu pilar utama Tridharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa. Di lingkungan Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia (UBPI), program ini diarahkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) guna mewujudkan kontribusi nyata ilmu pengetahuan, kesehatan, dan IPTEK di tingkat nasional maupun global.

1.1 Visi LPPM UBPI

Mendukung Visi Strategis Institusi Menuju Tahun 2030:

"Terwujudnya Lembaga Strategis dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Kesehatan, dan IPTEK melalui Aktivitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menuju Universitas Riset yang Unggul dan Bersaing di Tingkat Global Tahun 2030."

1.2 Strategi Diktisaintek Berdampak

Arah kebijakan utama menekankan pentingnya riset dan pengabdian yang berorientasi pada impact-driven science and technology. Pendekatan ini menuntut agar setiap kegiatan pengabdian mampu menjawab permasalahan nasional dan regional secara konkret, sekaligus mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

BAB II
PETA JALAN (ROADMAP) DAN FOKUS PkM

Peta jalan PkM UBPI disusun melalui pendekatan top-down untuk menciptakan keselarasan program yang puncaknya bertujuan menjadikan UBPI sebagai "Lembaga PkM Unggul dalam Penerapan Teknologi Kesehatan untuk Masyarakat". Fokus pengabdian dibagi menjadi tiga kluster strategis:

2.1 Rumpun Prioritas Tema PkM

1. PkM Sosial, Seni, Budaya, dan Pendidikan

a. Pelatihan kewirausahaan adaptif berbasis Teknologi Informasi untuk UMKM.
b. Sosialisasi dan advokasi Kajian Hukum Pendidikan dan Kesehatan bagi masyarakat.
c. Program PkM berbasis Kajian Psikologi di sekolah-sekolah dan Posyandu.
d. Pengembangan media pendidikan masyarakat berwawasan Kewirausahaan berbasis Teknologi Informasi.

2. PkM Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

a. Implementasi dan pelatihan Peningkatan Smart System di desa binaan.
b. Edukasi dan workshop Peningkatan Cyber Security untuk warga.
c. Pelatihan pemanfaatan data dengan Peningkatan Business Intelligence bagi Koperasi.
d. PkM untuk Peningkatan Sustainability Industry di kawasan industri mitra.

3. PkM Kesehatan (Fokus Utama Institusi)

a. Pelaksanaan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Primer di daerah terpencil.
b. PkM Pelayanan Kesehatan dan gizi pada Ibu dan Anak.
c. Sosialisasi dan pelatihan Pelayanan Kesehatan Berbasis Patient Safety di klinik swasta.
d. Pemberdayaan masyarakat bidang TLM yang mendukung Promosi Kesehatan berbasis Teknologi dan Informasi.
e. Pelatihan dan pendampingan implementasi Pelayanan Coding dan Electronic Medical Record di Puskesmas.

2.2 Tahapan Target PkM Jangka Panjang [2]

1. **Tahap 1: Penetapan (2025-2026):** Pemetaan kebutuhan PkM dan potensi mitra, penguatan kapasitas SDM (Dosen) dan prasarana PkM, serta PkM dasar berbasis kebutuhan prioritas lokal.
2. **Tahap 2: Pemantapan (2026-2028):** Pengembangan PkM terapan dan model pemberdayaan, kolaborasi internal (lintas prodi) dan eksternal (NGO/Desa), serta integrasi teknologi dalam implementasi PkM.
3. **Tahap 3: Pertumbuhan (2028-2030):** Penguatan PkM unggulan dan inovatif, hilirisasi hasil PkM menjadi produk/jasa tepat guna, penguatan jejaring mitra PkM nasional dan internasional.
4. **Tahap 4: Perkembangan (2030-2035):** Institusi rujukan unggul dalam penerapan teknologi kesehatan di PkM, Center of Excellence untuk PkM terintegrasi, serta kontribusi nyata yang berkelanjutan.

BAB III
KETENTUAN UMUM DAN KRITERIA PENGUSUL

Untuk menjamin mutu akademik dan akuntabilitas program, pengusulan proposal wajib memenuhi ketentuan berikut:

a. Ketua Pelaksana PkM adalah dosen tetap Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
b. Anggota pelaksana dapat terdiri atas dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK dan/atau tenaga kependidikan/mitra non-dosen.
c. Pengusul wajib melibatkan mahasiswa aktif yang tercatat di PDDIKTI minimal semester 5 untuk jenjang S1 dan minimal semester 3 untuk jenjang Diploma (D3).
d. Setiap dosen diperbolehkan mengajukan maksimal dua usulan PkM (satu usulan sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua usulan sebagai anggota pelaksana).
e. Peneliti/pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian (Logbook) dalam melaksanakan kegiatan sebagai bagian dari kelengkapan kelayakan administrasi.

BAB IV
SISTEMATIKA PROPOSAL DAN ALUR SIPENMAS

Seluruh rangkaian manajemen pengabdian difasilitasi secara daring menggunakan aplikasi SIPENMAS dengan alamat tautan resmi: http://101.255.104.117:8081/silppm/index.php.

4.1 Alur Pengelolaan Program

Pengumuman LPPM -> Unggah Proposal di SIPENMAS -> Seleksi Administrasi & Subtansi -> Penetapan Pemenang -> Penandatanganan Kontrak (Pencairan Tahap I: 70%) -> Pelaksanaan & Monitoring (Monev) -> Unggah Laporan Akhir & Luaran (Pencairan Tahap II: 30%) -> Selesai.

4.2 Format dan Aturan Penulisan Proposal

1. Proposal PkM diunggah dalam format PDF dengan panjang maksimum 20 halaman (notabene tidak termasuk halaman sampul, lembar pengesahan, dan lampiran).
2. Dokumen ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12.
3. Jarak baris 1.5 spasi, ukuran kertas A4.
4. Dijilid dengan warna sampul Hijau.

4.3 Sistematika Dokumen Proposal

1. HALAMAN JUDUL (Warna Hijau)
2. LEMBAR PENGESAHAN (Ditandatangani Ketua Pengusul, Dekan/Ka. Prodi, dan Ketua LPPM/Rektor)
3. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
4. RINGKASAN: Maksimum 500 kata yang memuat permasalahan, solusi, target luaran, dan 5 kata kunci.
5. PENDAHULUAN: Maksimum 2000 kata berisi analisis situasi, deskripsi profil mitra, dan urgensi penanganan masalah.

6. SOLUSI PERMASALAHAN: Maksimum 1500 kata menguraikan semua solusi konkret yang ditawarkan secara sistematis.

7. METODE PELAKSANAAN: Maksimum 2000 kata menjelaskan langkah realisasi solusi, pembagian tugas kepakaran tim, dan skema keberlanjutan program.

8. GAMBARAN IPTEK: Maksimum 500 kata menjelaskan kontribusi dan penerapan iptek bagi mitra.

9. PETA LOKASI MITRA: Menampilkan visual peta lokasi dilengkapi kejelasan jarak antara kampus PT pengusul dengan mitra.

10. ANGGARAN DAN JADWAL KEGIATAN: Mengacu pada standar biaya yang berlaku di universitas.

11. DAFTAR PUSTAKA: Ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan (Harvard/Vancouver).

12. LAMPIRAN: Berisi Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (bermeterai Rp10.000) dan Curriculum Vitae (CV) lengkap tim.

BAB V
TARGET LUARAN DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Target Luaran Wajib

Setiap kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia wajib memiliki luaran yang terukur, relevan dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat mitra, serta sesuai dengan tujuan kegiatan. Luaran PkM harus menunjukkan adanya perubahan atau manfaat yang dapat dibuktikan melalui indikator kuantitatif dan/atau kualitatif.

5.2 Matriks Target Luaran PkM

Untuk memudahkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi, target luaran dituangkan dalam matriks berikut:

No.	Luaran	Indikator Capaian	Bukti Fisik/Dokumen
1	Peningkatan pengetahuan	Peningkatan skor pre-test dan post-test	Instrumen dan hasil evaluasi
2	Peningkatan keterampilan	≥ target yang ditetapkan dalam proposal	Hasil praktik/observasi
3	Peningkatan produktivitas	Peningkatan dibandingkan baseline	Data sebelum dan sesudah
4	Peningkatan omzet/pendapatan	Persentase peningkatan sesuai target	Laporan/data mitra
5	Modul/panduan	Minimal 1 produk	Modul/panduan
6	Produk tepat guna	Minimal 1 produk sesuai skema	Produk dan dokumentasi
7	Artikel ilmiah	Submit/LoA/terbit	Bukti submission/LoA/artikel
8	Video kegiatan	1 video kegiatan	Link/file video
9	Hak Cipta	Minimal 1 pendaftaran/tim	Bukti pendaftaran/sertifikat
10	Paten/Paten Sederhana	Sesuai potensi invensi	Dokumen pendaftaran
11	Merek	Sesuai produk mitra	Bukti pendaftaran
12	Desain Industri	Sesuai produk yang dihasilkan	Bukti pendaftaran
13	Kepuasan mitra	Minimal sesuai target yang ditetapkan	Kuesioner kepuasan
14	Keberlanjutan program	Mitra mampu melanjutkan kegiatan	Laporan keberlanjutan

5.3 Ketentuan Penetapan Target

Target luaran harus ditetapkan sejak tahap penyusunan proposal dan disesuaikan dengan:

1. Permasalahan dan kebutuhan masyarakat mitra;
2. Bidang keilmuan tim pelaksana;
3. Jenis dan skema PkM;
4. Kondisi awal/baseline mitra;
5. Jumlah dan karakteristik mitra;
6. Jangka waktu pelaksanaan;
7. Sumber daya dan anggaran;
8. Potensi keberlanjutan program; dan
9. Potensi hilirisasi hasil kegiatan menjadi produk, HKI, publikasi, atau kerja sama.

Target luaran tidak hanya dinilai berdasarkan jumlah produk yang dihasilkan, tetapi juga berdasarkan tingkat pemanfaatan, kebermanfaatan, keterukuran perubahan, dan keberlanjutan program pada masyarakat mitra.

5.4 Prinsip Pemenuhan Luaran

Pelaksana wajib melaporkan capaian setiap luaran pada akhir kegiatan PkM. Luaran yang belum tercapai pada saat laporan akhir harus disertai rencana tindak lanjut, target waktu penyelesaian, dan penanggung jawab.

LPPM melakukan verifikasi terhadap bukti luaran melalui monitoring dan evaluasi serta dapat memberikan pendampingan untuk peningkatan kualitas luaran, khususnya publikasi ilmiah, HKI, produk tepat guna, dan keberlanjutan program PkM.

5.5 Matriks Jadwal Kegiatan Tahunan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Pengajuan proposal		**X**										
Seleksi administrasi & substansi			**X**									
Pengumuman & perbaikan proposal				**X**								
Penandatanganan Kontrak kerja				**X**								
Pelaksanaan kegiatan lapangan					**X**	**X**						
Pelaksanaan monitoring (Monev)							**X**					
Penyusunan laporan akhir							**X**					
Seminar hasil pengabdian								**X**				
Penyelesaian administrasi keuangan								**X**				

LAMPIRAN 1: TEMPLATE LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PkM

1. Judul Kegiatan PkM	:	....
2. Rumpun Tema/Kluster PkM	:	Sosial-Seni-Budaya-Pendidikan / TIK / Kesehatan * (*Coret yang tidak perlu)
3. Ketua Pelaksana		
a. Nama Lengkap & Gelar	:	....
b. NIDN / NIDK	:	....
c. Jabatan Fungsional	:	....
d. Program Studi / Fakultas	:	....
e. Nomor HP / Email	:	....
4. Anggota Pelaksana (Dosen)	:	Jumlah: ..... orang (Rincian lengkap di CV Pengusul)
5. Jumlah Mahasiswa Terlibat	:	..... orang (Min. Sem. 5 untuk S1 / Sem. 3 untuk D3)
6. Mitra Sasaran		
a. Nama Mitra	:	....
b. Lokasi / Jarak dari Kampus	:	..... Km

Menyetujui, Dekan Fakultas / Ketua Program Studi	Jakarta, ... 2026 Ketua Pengusul,
(.....) NIDN/NIP.	(.....) NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia

(.....)
NIDN/NIP.

LAMPIRAN 2:

PERNYATAAN KEASLIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …… No Reg : …… Judul Pengabdian : ……

……

Dengan ini menyatakan bahwa hasil Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama Materai

Nama

Lampiran 3

SURAT KESEDIAAN KONTRIBUSI DANA & MITRA (Jika ada)

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp……
(…….) pada tahun untuk

Pengusulan Program ……. dengan pengabdi
utama…… dari

…….(Peminatarn/jurusan) Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

……,…….20

Cap dan Tanda tangan

Materai

(Nama,Jabatan, dan Instansi Mitra

Lampiran 4:

SURAT KESEDIAAN MITRA DESA

Dengan ini, kami menyatakan bahwa desa/wilayah kami membutuhkan program.....

.....

.....

Oleh karena itu kami bersedia bekerjasama untuk sinergitas program berupa:.....

.....untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia, skema Desa Mitra yang berjudul "....." dan pengabdi utama atas nama

…… dari ..... (jurusan/peminatan)

… Universitas

……., …….20….

Cap dan Tanda tangan

Materai

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)

Lampiran 5:

SURAT KESEDIAAN SEBAGAI PENDAMPING MASYARAKAT

Dengan ini, kami menyatakan bahwa desa/wilayah kami membutuhkan program.....

.....

.....

Oleh karena itu kami bersedia bekerjasama sebagaipendamping di lokasi…….untuk mendukung

kegiatan:……

…….pada program pengabdian masyarakat Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia, skema Desa Mitra yang berjudul "....." dan pengabdi utama atas nama

…… dari ..... (jurusan/peminatan)

… Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia.Pernyataan ini kami buat dengan

sebenarnya.

……., ……

Cap dan Tanda tangan

Materai

(Nama,Jabatan, dan Instansi Mitra)

Lampiran 6:

Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Nama : …….. Judul program
:…….. Peminatan/jurusan :
……. Skema Program
:……..

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1.	Honorarium (maksimal 20%)	
2.	Belanja bahan habis pakai	
3.	Biaya perjalanan	
4.	Biaya publikasi	
5.	Biaya lain – lain	
Total		

Rancangan RAB

1. Honorarium (maksimal 20%)						
Deksripsi	**Justifikasi pemakaian**	**kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya (Rp)**	**Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia**	**Mitra**
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
narasumber						
Dll ….						
2. Belanja Bahan Habis Pakai						
Deksripsi	**Justifikasi pemakaian**	**kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya (Rp)**	**Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia**	**Mitra**
Keg. 1						
Sosialisasi						

Tempat sampah						

Keg. 2						
ATK						
Dll						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Biaya perjalanan						
Deksripsi	**Justifikasi pemakaian**	**kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya (Rp)**	**Universitas Bhakti Pertiwi Indone sia**	**Mitra**
Kegiatan 1						
Sewa mobil						
Kegiatan 2						
Pesawat						
Dll…..						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN (Rp)						

Lampiran 7: INSTRUMEN PENILAIAN

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENELITIAN

Judul :…….
Ketua Pelaksana : …….
Program Studi : …….
Institusi : ……. Bidang Ilmu Ketua Pelaksana : ……. Bentuk Kegiatan : …….
Lama Kegiatan : ……Biaya : Rp. …….

KRITERIA PENILAIAN

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang ditangani	Judul Analisis Situasi TinjauanPustaka Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan manfaat	Tujuan Manfaat	20		
3.	Kerangka Berfikir	Pemecahan Masalah Khalayak sasaranantara yang strategis Keterkaitan Metode kegiatan	25		
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas	Rencana dan Jadwal Organisasi Pelaksana Rencana Biaya Lain-lain	20		
J U M L A H			**100**		

Setiap kriteria diberi skor : 1 sampai dengan 10 Saran/Rekomendasi

Penilai,

Jakarta,

( )

Lampiran 8:

BUTIR-BUTIR SARAN PERBAIKAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1.	Masalah yang ditangani	• Judul • Analisis Situasi • Tinjauan Pustaka • Perumusan Masalah	• Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat • Data tidak lengkap,tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam • Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurung • Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	• Tujuan • Manfaat	• Tujuan tidak spesifik,tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak • Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	• Pemecahan Masalah • Khalayak Sasaran • Antara yang Strategis • Keterkaitan • Metode Kegiatan	• Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada • Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan dayasebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. • Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. • Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.

4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	• Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kritera Variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas	Rencana dan • Jadwal • Organisasi • Pelaksana • Rencana Biaya	• Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dankurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan parapelaksana • Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu • Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. • Lain-lain (Format tidak sesuai, Lampiran kurang lengkap dsb).

Lampiran 9:

FORMAT PEMANTAUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :.....

1. Ketua Pengabdian kepada Masyarakat :.....
2. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :.....
3. Biaya Pengabdian kepada Masyarakat :Rp.....
4. Tempat Pengabdian:

a. Lokasi Pengabdian kpd Masyarakat :

(Laboratorium/ Rumah Kaca/Lapangan,Lain-lain, Sebutkan *)

b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian :.....

6. Cara Pemantauan :

Tinjauan Lapangan/Lab/ Wawancara,lain-lain,sebutkan *)

7. Pelaksanaan Pengabdian: Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)

a. Tanggal Mulai : ……

b. Tanggal Selesai : ……

8. Peran UPPM/UPPM/ Direktur PT dalam pelaksanaan Program:

Kegiatan yang di lakukan	**Ya/Tidak**
1. Memonitor pelaksanaan kegiatan	
2. Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
3. Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
4. Mengadakan seminar hasil kegiatan	
5. Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1. Belum di laksanakan 2. Sedang proses penyelesaian 3. Selesai dilaksanakan tetapi kurang 4. Sesuai dengan harapan masyarakat atau khalayak sasaran 5. Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/ khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat / khalayak sasaran selama kegiatan kali
c. Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibat	. orang
d. Lembaga/intitusi terkait yangterlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1. ……. 2. …….
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
f. keterlibatan Masyarakat/khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program	Uraikan secukupnya
g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1. Bahan baku ajar / modul *2.* Bahan praktek / *job sheet* 3. Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program:

Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya ……..... …… ……..... …… ……..... ……
Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya ……..... …… ……..... …… ……..... ……

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)
a. Tidak
b. Ya, berikan alasan keunggulan / hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk di seminarkan pada ruang berikut ini:

12. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

13. Penilaian Umum dan saran
14. Tanggal Pemantauan : ……/…..... 20...

Mengetahui,
Ketua UPPM Pemantau,
Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia,

(……)

( )

NIDN: …… NIDN:

……

Lampiran 10:

CONTOH PENULISAN DAFTAR REFERENSI

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Secara umum format penulisan *(citation style)* dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style.* APA merupakan contoh dari *scientific style*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style.*

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam „Daftar Referensi". Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.

b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie. Penulisan : Kwik Kian Gie.
Nama : Heribertus Andi Mattalata. Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi. Nama : Joyce Elliot-Spencer. Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.
Nama : Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan : Boyle, Anthony T. Nama : Sir Philip Sidney. Penulisan : Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr. Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.
Nama : John D. Rockfeller IV. Penulisan : Rockfeller, John. D., IV

c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.

e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang)

f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi
g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi

FORMAT APA

1. **BUKU**

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education.* Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi*

(Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300 304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma.* Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998. "Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed. 1998. "Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.

Brosur, pamflet dan sejenisnya

Jawa Timur. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya

Mann, Jill. "Chaucher and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrect, 19-10 January 1989*. Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991.173--88.

2. SERIAL

Artikel jurnal

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christiantity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

Artikel majalah

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

Artikel surat kabar tanpa pengarang

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65. "Staging your Own Photo Exhibition."

Better Photography July-Sept. 2000: 24-26.

3. WAWANCARA

Poussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990. Clinton, Bill. Interview with Ted

Koppel. *Nightline,* ABC. WTNH, New Haven. 14 Nov. 1996.

4. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

Film

Lee, Spike, dir. and prod. *Do the Right Thing*. Forty Acres and a Mule Filmworks, 1989.

Program televisi atau radio

"Voyage to the Galapagos." *Scientific American Frontiers*. Host Alan Alda. PBS. 5 Oct. 1999. Safer, Morley, writ. "Busted by the FBI!" *Sixty Minutes.* CBS. WFSB, Hartford. 14 Feb. 2000. Transcript. Schneider, Pamela. Interview. *Seniors: What Keeps Us Going.* With Linda Storrow. Natl. Public Radio. WNYC, New York. 11 July 1988

Lukisan, foto, patung, dan sejenisnya.

Bearden, Romare. *The Train*. Carole and Alex Rosenberg Collection, New York. Cassatt, Mary. *Mother and Child*. Wichita Art Museum. *American Painting: 1950- 1913*. By John Pearce. New York: McGraw Hill, 1964. Slide 22.

Kartun

Trudeau, Garry. "Donesbury." Cartoon. *Star-Ledger* 17 June 1998: 23

Iklan

Air Canada. Advertisement. CNN. 15 May 1998. The Fitness Fragnance by Ralph Lauren.

Advertisement. *Cospomolitan* Apr. 1997: 111-12.

5. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Buku Online

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998

<http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>.

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998
http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.html.

Artikel jurnal online

Calabrese, Michael. “Between Despair and Ecstacy: Marco Polo’s Life of the Buddha.” *Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998 http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm

Artikel surat kabar/majalah online:

Reid, T.R. “Druids Return to Stonehenge.” *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998 <http://www.washintonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/045I-062298-idx.html>.

Artikel dalam pangkalan data online

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*. Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <http://www.infotrac.galegroup.com>.

Fox, Justin. “What in the World Happened to Economics?” *Fortune* 15 Mar. 1999: 90-102. *ABI/INFORM Global*. Proquest Direct. Perpustakaan Universitas Indonesia, Depok. 23 January 2004. <http://www.proquest.com/pqdauto>.

Artikel di website

“Using Modern Language Association (MLA) Format.” *Purdue Online Writing Lab*. 2003. Purdue University. 6 Feb. 2003. <http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_mla.html>.

Publikasi Lembaga

United States. Dept. of Justice. Natl. Inst. Of Justice. *Prosecuting Gangs: A National Assessment*. By Claire Johnson, Barbara Webster, and Edward Connors. Feb 1996. 29 June 1998 <http://www.ncjrs.org/txtfiles/pgang.txt>.

Artikel/istilah dalam koleksi referensi online

“Fresco.” *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <http://www.eb.com:180>.

E-mail

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

Forum diskusi di web

Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest>99 Forum. 28 May 1999.

<http://everest.mountainzone.com/99/forum>.

Diskusi di listserve/newsgroup

Holland, Norman. "Re: Colorless Green Ideas". Online posting. 30 May 1999. Psyart. 1 June 1999 <http://web.clas.ufl.edu/ipsa/ psyart.htm>.

Parente, Victor. "On Expectations of Class Participation". Online posting 27 May 1996.

29 May 1996 <philosed@sued.syr.edu>.

Telnet, FTP, dan gopher

Sowers, Henry, Miram Fields, and Jane Gurney. Online collaborative conference. 29 May 1999. Lingua MOO. 29 May 1999. <telnet://lingua.utdallas.edu:8888>.

Mathews, J. Preface. *Numerical Methods for Mathematics, Science, and Engineering.* 2nd ed. N.p.: Prentice Hall, 1992. 8 June 1999.

<ftp://ftp.ntua.gr/pub/netlib/textbook/index.html>.

Artikel/data dalam CD-ROM

“U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas.” *1990 U.S. Census ofPopulation and Housing.* CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.

Artikel jurnal dalam CD-ROM database

Angier, Natalie “Chemists Learn Why Vegetables are Good for You.” *New York Times* 13 Apr. 1993, late ed.: C1. *New York Times On disc*. CD-ROM. UMIProquest. Oct. 1993.

Artikel/istilah dalam koleksi referensi berbentuk CD-ROM

“Albratoss.” *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. CD-ROM. Oxford: Oxford UP, 1992.